
FORMATION

LIBERTÉ - ÉGALITÉ

MAIRIE

LIBERTÉ - ÉGALITÉ

**AGIR LOCALEMENT, RÉUSSIR TOTALEMENT :
STRATÉGIES POUR UNE FIN DE MANDAT GAGNANTE**



AGIR LOCALEMENT, RÉUSSIR TOTALEMENT : STRATÉGIES POUR UNE FIN DE MANDAT GAGNANTE

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION

- Renforcer les compétences des élus municipaux en matière de gestion et de planification locale
- Évaluer les actions menées depuis le début du mandat
- Identifier les priorités pour la fin du mandat
- Développer une stratégie cohérente pour atteindre les objectifs restants
- Contrôler la mise en œuvre des nouvelles obligations légales
- Maîtriser le calendrier des règles pré-électorales et électorales

PROGRAMME TYPE DÉTAILLÉ *

9h00 - 9h30 : Café d'accueil

- Accueil des participants

9h30 - 9h45 : Introduction

- Présentation du formateur
- Objectifs et déroulement de la journée.
- Attentes exprimées par les participants (suite au questionnaire adressé en amont par LiBRA)

9h45 - 11h15 : Retour sur l'action municipale

- Analyse des actions réalisées : succès et difficultés
- Étude comparative : exemples de réussites et d'échecs dans d'autres communes
- Comment expliquer les projets abandonnés ou non réalisés ?
- Présentation d'outils d'évaluation (indicateurs de performance, retours citoyens, etc.)

11h15 - 11h30 : Pause café

11h30 - 12h30 : Gestion efficace des projets locaux

- Identification des projets prioritaires pour la fin du mandat - 2025-2026
- Techniques de gestion de projet (planification, suivi, évaluation)
- Outils numériques et collaboratifs pour une meilleure organisation
- Exercice pratique : élaboration d'un plan de projet pour un cas concret.

12h30 - 13h00 : Contrôle des nouvelles obligations légales (2020-2025)

- Identification des nouvelles obligations légales pour les élus et les collectivités.
- Méthodes pour contrôler la bonne mise en œuvre de ces obligations au sein de la commune

13h00 - 14h00 : Déjeuner

* Ce programme type est flexible et peut être ajusté aussi bien dans la durée (demi-journée, soirée, ...) qu'en fonction des besoins spécifiques des participants et des objectifs de votre commune.



◆ AGIR LOCALEMENT, RÉUSSIR TOTALEMENT : STRATÉGIES POUR UNE FIN DE MANDAT GAGNANTE

14h00 - 14h45 : "Le Projet Communautaire" • cas pratique de cohésion d'équipe

- Objectif : Renforcer la collaboration, la créativité et la vision stratégique de l'équipe pour développer un projet communautaire.
- Déroulement :
 - Chaque participant se voit attribuer la tâche de développer un projet communautaire pour répondre à un besoin spécifique de la commune (par exemple : un programme de sensibilisation environnementale, un événement culturel, une initiative de solidarité intergénérationnelle)
 - Les participants ont 15 minutes pour concevoir leur projet en détaillant les objectifs, les étapes de mise en oeuvre les ressources nécessaires et les impacts attendus
 - Chaque participant présente en 2 minutes maximum son projet en mettant en avant sa vision, sa créativité et sa pertinence pour la communauté
 - Après l'exercice, on mène un débriefing pour discuter des points suivants : les forces de chaque projet communautaire développé par les équipes ; comment les équipes ont collaboré pour atteindre un objectif commun ; quels ont été les principaux défis rencontrés dans la conception des projets ; ce qu'ils ont appris sur la vision stratégique, la créativité et la collaboration en équipe ; la façon dont ils peuvent appliquer ces compétences à la réalisation de projets concrets dans la commune.

14h45 - 15h15 : Prospective et élaboration d'un plan d'action pour la fin du mandat

- Analyse des tendances et des défis futurs pour la commune (démographie, économie, environnement)
- Méthodes de prospective territoriale
- Identification des leviers d'action pour anticiper ces enjeux et scénarios prospectifs pour la commune
- Méthodologie pour identifier les priorités et les objectifs pour les derniers mois du mandat
- Comment définir les étapes clés et les responsabilités

15h15 - 15h30 : Pause

15h30 - 16h30 : Communication et mobilisation citoyenne

- Stratégies de communication pour valoriser les actions municipales
- Utilisation des réseaux sociaux et des vecteurs locaux d'opinion
- Techniques pour impliquer les citoyens et les associations dans les projets locaux - principe de dynamique citoyenne
- Étude de cas : retours d'expérience de campagnes en dynamique citoyenne

16h30 - 17h00 : Rappel des règles en périodes pré-électorale et électorale et conclusion du séminaire

- Présentation du calendrier électoral en vue des élections de 2026
- Règles à respecter en période pré-électorale : ce qu'on peut faire et ce qu'on ne peut plus faire
- Identification des risques et des mesures à prendre pour les anticiper
- Retour sur les points clés du séminaire
- Évaluation par les participants

Le programme type présenté en amont est flexible. Il peut être ajusté aussi bien dans la durée (demi-journée, soirée, ...) qu'en fonction des besoins spécifiques des participants et des objectifs de votre commune.

RESSOURCES ET MATÉRIELS NÉCESSAIRES

• En amont du séminaire :

- Votre projet électoral 2020 à nous adresser
- Tout document utile à apprécier les actions mises en œuvre depuis le début du mandat
- Un entretien en présentiel ou en visioconférence avec le Maire et son cabinet

• Le jour du séminaire :

- Salle adaptée et équipée de tables et chaises disposées en U
- Vidéoprojecteur et écran
- Paperboard et marqueurs

• En aval du séminaire :

- Un document de restitution confidentiel de la journée adressé au Maire et à son cabinet
- Un support écrit de formation avec les principales règles à maîtriser adressé à chaque participant

FORMATEUR EXPERT

- Un spécialiste de la gestion territoriale et de la communication publique, avec une expérience confirmée dans l'accompagnement des élus locaux.

VOTRE INTERLOCUTEUR



Michaël Bullara
CEO & Directeur pédagogique

[Prendre un rendez-vous](#)



Bureau dans l'hexagone :
28, avenue Charles de Gaulle - 92200 Neuilly sur Seine

Bureau Guyane Antilles :
5B, rue Victor Schoelcher - 97320 St Laurent du Maroni

+33(9) 73 03 04 58
contact@agencelibra.com

