LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

FORMATION ESSENTIELLE

BUDGET D'UNE COLLECTIVITÉ
ET NOMENCLATURE COMPTABLE M57

Comprendre les règles et les étapes de construction d'un budget local, maîtriser l'architecture de la nomenclature M57 et savoir lire les documents budgétaires pour participer efficacement aux décisions de la collectivité.

DU PROJET POLITIQUE À L'EXÉCUTION DU BUDGET

ORIENTATIONS › PRÉPARATION › VOTE › EXÉCUTION › CONTRÔLE

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les règles encadrant les budgets locaux
- Maîtriser l'architecture budgétaire et les fondamentaux de la M57
- Identifier les différents documents budgétaires et leurs fonctions
- Comprendre la préparation, l'adoption, l'exécution et le contrôle du budget
- Savoir lire un budget et identifier ses principaux équilibres

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CONCERNÉ
Élus locaux, collaborateurs et agents publics

FORMATS POSSIBLES
Présentiel : 6h00

Distanciel : 4h00 en visioconférence

FINANCEMENTS POSSIBLES
- Budget formation de vos collectivités
- DIF-ÉLUS via MonCompteElu

LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Sept séquences pour comprendre le parcours budgétaire

1 CADRE RÉGLEMENTAIRE DES FINANCES LOCALES

- Principes budgétaires et équilibre réel
- Cadre juridique et échéances
- Rôles des élus, ordonnateur et comptable

2 ARCHITECTURE DU BUDGET ET M57

- Fonctionnement et investissement
- Chapitres, articles et opérations
- Opérations réelles et d·ordre ; souplesses M57

3 DOCUMENTS BUDGÉTAIRES

- Budget primitif, supplémentaire, décisions modificatives
- Budget principal et budgets annexes
- CFU, annexes et maquette M57

4 CONSTRUCTION DU BUDGET

- Orientations, besoins et prévisions
- Dépenses, fiscalité, dotations et subventions
- Arbitrages et préparation du projet

5 ADOPTION ET EXÉCUTION

- Débat et rapport d·orientation selon les cas
- Délibération, vote et contrôle budgétaire
- Engagement, liquidation, mandatement, paiement

6 MÉCANISMES DE GESTION M57

- AP/AE, crédits de paiement, pluriannualité
- Fongibilité, amortissements, provisions
- Restes à réaliser et affectation du résultat

7 CAS PRATIQUES ET MISES EN SITUATION

- Lecture d·une maquette M57
- Sections, chapitres, opérations et arbitrages
- Distanciel : quiz, QCM et exercices guidés

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉREQUIS & FORMATEUR

Aucun. 1 formateur-expert.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Présentiel ou visioconférence ; maquettes M57, documents, quiz, exercices et support écrit.

QUALITÉ, SUIVI ET ÉVALUATION

Organisme certifié Qualiopi et agréé pour les élus. Recueil des attentes, émargement, exercices, évaluation à chaud, certificat de réalisation, Service Après-Formation LiBRA (2 mois) et suivi à froid.