

GESTION DE CRISE

COMMUNICATION DE CRISE



OBJECTIFS

- Acquérir les automatismes de la gestion de crise
- Connaître et maîtriser les principaux outils de gestion de crise existants
- Apprendre à faire de chaque crise une opportunité
- Élaborer son bilan de la crise

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Accès à la plateforme d'e-learning
(3h au minimum obligatoire)

Formation animée par Formateur-Expert

Les outils à utiliser en temps de crise

- La mise en place d'une cellule de crise
- Les outils numériques opérationnels à disposition
- Les outils politiques à disposition
- Les outils médiatiques à disposition
- Les outils d'aide à la décision à disposition

Maintenir un lien avec les acteurs pendant la crise

- Adopter le bon ton : être pédagogue et rassurer les acteurs impactés
- S'adresser aux citoyens pendant la crise
- S'adresser aux relais d'opinion pendant la crise
- S'adresser aux acteurs sociaux-économiques pendant la crise
- S'adresser aux médias pendant la crise

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Pré-requis

- Aucun

Formateur

- 1 consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation en présentiel (INTER ou INTRA) ; visioconférence zoom en distanciel.
- Présentation académique de la formation
- Travaux pratiques : Quiz / QCM en distanciel ; étude de cas en présentiel.
- Délivrance d'un support de formation après la session

Public concerné : Tout public

Formation en E-learning + présentiel
Durée : 9h00

Formation en E-learning + distanciel
Durée : 7h00

Faire de la crise une opportunité

- Identifier les conséquences positives de la crise
- Entretenir les conséquences positives en faisant de la crise une opportunité de transition plutôt qu'une chute brutale
- Savoir mettre en cohérence sa communication de crise avec ses messages clés et stratégie post-crise
- Renforcer ses scénarios de ripostes pour les crises à venir, une autre manière de faire de la crise une opportunité

Construire son bilan de la crise

- Étudier l'impact de l'ensemble de ses actions
- Hiérarchiser ses actions en conséquence de l'étude ci-dessus
- Élaborer la restitution de ce bilan

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargements
- Évaluation de la formation en fin de session
- Remise d'un Certificat de réalisation de la formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation d'interroger le formateur via une adresse e-mail dédiée