LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

OPTIMISER LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE VOTRE COLLECTIVITÉ

Développez des supports de communication plus modernes, lisibles et impactants afin de mieux valoriser l'action de votre collectivité, renforcer l'information des habitants et adapter vos contenus aux usages numériques actuels.

PUBLIC CONCERNÉ

Élus, Collaborateurs et Agents publics

FORMATS POSSIBLES

- PRÉSENTIEL
  Durée : **6h00**
- DISTANCIEL
  Durée : **4h00 (Visioconférence)**

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Budget formation de vos collectivités
- DIF-Élus via MON COMPTE ELU

OBJECTIFS

- Construire une stratégie éditoriale cohérente pour les supports de communication de la collectivité
- Identifier les principes de conception d'un journal, magazine ou support institutionnel efficace
- Adapter les contenus aux usages numériques et aux nouveaux modes de lecture
- Développer une communication plus claire, attractive et engageante
- Maîtriser les règles de rédaction et de hiérarchisation de l'information
- Renforcer l'impact et la visibilité des supports de communication territoriale



CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Construire une stratégie éditoriale efficace

- Identifier les publics cibles et leurs attentes
- Définir la ligne éditoriale et les messages prioritaires
- Structurer une communication cohérente entre les supports

2 Concevoir des supports de communication modernes

- Comprendre les principes d'un journal ou magazine territorial
- Choisir les formats et organiser les rubriques
- Hiérarchiser les informations et améliorer la lisibilité
- Construire des supports attractifs et accessibles

3 Adapter les contenus aux usages numériques

- Comprendre les nouveaux usages de lecture numérique
- Développer une écriture claire et adaptée au digital
- Intégrer efficacement les contenus visuels
- Articuler supports imprimés, outils numériques et réseaux sociaux

4 Produire des contenus plus engageants

- Créer des titres impactants et accrocheurs
- Simplifier les messages pour renforcer leur compréhension
- Développer des contenus adaptés aux différents publics
- Comprendre les mécanismes d'engagement des contenus

5 Organiser la production des supports de communication

- Comprendre les rôles des différents intervenants
- Structurer l'organisation éditoriale et graphique
- Coordonner la production et la diffusion des supports
- Mettre en place une organisation de publication efficace

6 Développer l'interaction avec les habitants

- Renforcer les liens avec les lecteurs et internautes
- Développer une communication plus participative
- Valoriser les actions locales et les projets de territoire
- Construire une relation de proximité durable avec les habitants

7 Cas pratiques et mises en situation

- Analyse de supports de communication existants
- Exercices de rédaction et de hiérarchisation de l'information
- Études de cas et échanges d'expériences
- Conseils adaptés aux besoins des participants

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉ-REQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LiBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation