LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

GOUVERNANCE LOCALE & MUNICIPALE : MODE D'EMPLOI

Comprendre le fonctionnement des collectivités, maîtriser les rôles et responsabilités des acteurs locaux et améliorer l'organisation, la prise de décision et le pilotage de l'action publique territoriale.

PUBLIC CONCERNÉ
Élus, Collaborateurs et Agents publics

FORMATS POSSIBLES
- PRÉSENTIEL
  Durée : **6h00**
- DISTANCIEL
  Durée : **4h00 (Visioconférence)**

FINANCEMENTS POSSIBLES
- Budget formation de vos collectivités
- DIF-Élus via MON COMPTE ELU

OBJECTIFS

- [x] Comprendre l'organisation et les principes de fonctionnement des collectivités territoriales
- [x] Maîtriser les rôles, compétences et responsabilités des élus et des acteurs administratifs
- [x] Comprendre les règles de fonctionnement des assemblées et les circuits de décision
- [x] Améliorer la coordination entre élus, services et partenaires institutionnels
- [x] Renforcer l'efficacité de la gouvernance et le pilotage des politiques publiques locales



CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Comprendre les fondamentaux de la gouvernance locale
- Organisation et compétences territoriales
- Fonctionnement des collectivités
- Relations entre élus et administration
- Transparence et responsabilité publique

2 Maîtriser le fonctionnement des instances municipales
- Rôle des élus municipaux
- Organisation des séances et votes
- Commissions et droits des élus
- Délégations et suivi des décisions

3 Organiser les relations entre élus et administration
- Répartition des responsabilités
- Relations entre maire, DGS et services
- Délégations et circuits décisionnels
- Prévention des dysfonctionnements

4 Piloter la décision et l'action publique locale
- Définir les objectifs opérationnels
- Préparer et appliquer les décisions
- Coordonner et suivre les projets
- Évaluer les actions et résultats

5 Renforcer la coopération et la gouvernance territoriale
- Articuler les compétences locales
- Coordonner les partenaires institutionnels
- Favoriser la participation citoyenne
- Renforcer la cohérence des politiques

6 Sécuriser et améliorer les pratiques de gouvernance
- Transparence, déontologie et prévention
- Sécurisation des décisions
- Amélioration des échanges et réunions
- Simplification de l'organisation

7 Cas pratiques et mises en situation
- Analyser une équipe municipale
- Simuler un circuit décisionnel
- Identifier les difficultés de coordination
- Réaliser un diagnostic de gouvernance

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉ-REQUIS
Aucun.

FORMATEUR MOBILISÉ
1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS
- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION
- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LiBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation