

## DÉCODER LES FINANCEMENTS ET SUBVENTIONS EUROPÉENNES POUR LES METTRE AU SERVICE DE VOS PROJETS LOCAUX

Comprendre les financements européens, identifier les opportunités adaptées à votre territoire et mieux orienter vos projets locaux vers les dispositifs de soutien existants.

### OBJECTIFS

- ✓ Comprendre le fonctionnement des financements européens
- ✓ Identifier les principaux fonds et programmes mobilisables
- ✓ Maîtriser les critères d'éligibilité et les logiques de financement
- ✓ Repérer les opportunités adaptées à son territoire et à ses projets
- ✓ Comprendre les étapes clés d'une démarche de financement européen
- ✓ Développer une capacité d'analyse des appels à projets européens

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### 1 Comprendre le fonctionnement des financements européens

- Comprendre les logiques de financement de l'Union européenne
- Identifier les grandes priorités européennes 2021-2027
- Comprendre les principes de cofinancement et d'éligibilité

#### 2 Identifier les principaux fonds et programmes

- Identifier les principaux fonds européens mobilisables
- Comprendre les spécificités des différents programmes
- Identifier les dispositifs adaptés aux collectivités, associations et structures locales
- Comprendre les spécificités applicables aux territoires ultramarins

#### 3 Analyser les critères et les logiques d'attribution

- Comprendre les critères d'éligibilité et de sélection
- Identifier les dépenses finançables
- Comprendre les obligations de suivi et de communication
- Identifier les erreurs fréquentes à éviter

#### 4 Rechercher et décrypter les appels à projets

- Identifier les plateformes et outils de recherche utiles
- Comprendre la structure d'un appel à projets européen
- Identifier les interlocuteurs et points de contact pertinents
- Analyser des exemples concrets d'appels à projets

#### 5 Mettre les financements européens au service de ses projets locaux

- Identifier les opportunités adaptées à un projet local
- Comprendre les étapes d'une démarche de financement
- Évaluer la faisabilité et les points de vigilance
- Développer une première stratégie d'orientation vers les dispositifs adaptés

#### 6 Cas pratiques et mises en situation

- Études de cas et analyses de projets financés
- Exercices de lecture et d'analyse d'appels à projets
- Travail sur des situations concrètes de collectivités ou structures
- Conseils personnalisés selon les problématiques rencontrées

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### FORMATS POSSIBLES

- PRÉSENTIEL  
Durée : **6h00**
- DISTANCIEL  
Durée : **4h00 (Visioconférence)**

### FINANCEMENTS POSSIBLES

- Budget formation de vos collectivités
- DIF-Élus via **MON COMPTE ELU**

### ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

#### PRÉ-REQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

#### FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

#### QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

#### DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LIBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation

