LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

GESTION DE CRISE & COMMUNICATION DE CRISE

Anticiper les crises, décider sous pression et communiquer efficacement : acquérir les méthodes et réflexes indispensables pour protéger son organisation, ses publics et sa réputation.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

FORMATS POSSIBLES

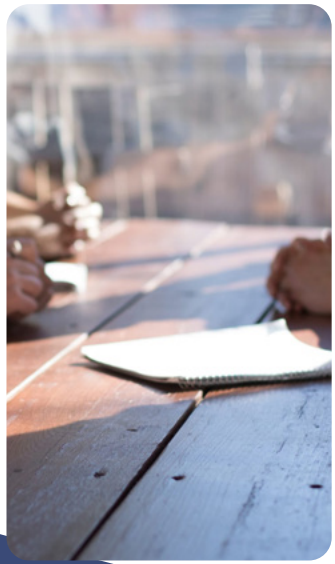
- MIXTE PRÉSENTIEL **(accès individuel à une plateforme e-learning (8h30 de programme disponible - 3h minimum obligatoires à réaliser) + session en présentiel de 6h00 avec un formateur-expert**
- MIXTE DISTANCIEL **(accès individuel à une plateforme e-learning (8h30 de programme disponible - 3h minimum obligatoires à réaliser) + session en distanciel de 4h00 en visioconférence avec un formateur-expert**

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Employeur (collectivité, entreprise, association ...)
- OPCO (plan de développement des compétences)
- Budget formation élu de vos collectivités
- Financement personnel
- DIF-Élus via MON COMPTE ELU

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes et les différentes phases d'une crise
- Anticiper les risques et préparer son organisation à faire face
- Organiser efficacement la gouvernance et la cellule de crise
- Décider et agir dans un environnement incertain et sous pression
- Maîtriser sa communication auprès des publics, médias et réseaux sociaux
- Organiser la sortie de crise et tirer les enseignements de l'expérience



CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Anticiper et se préparer à la crise

- Identifier les différents types de crises et leurs impacts
- Détecter les risques, vulnérabilités et signaux faibles
- Cartographier les acteurs et ressources à mobiliser
- Préparer les procédures, outils et circuits d'alerte indispensables

2 Organiser et piloter la gestion de crise

- Mettre en place et organiser une cellule de crise
- Définir les rôles, responsabilités et circuits de décision
- Recueillir, vérifier et hiérarchiser l'information disponible
- Décider rapidement dans un contexte incertain et évolutif

3 Communiquer efficacement en situation de crise

- Définir une stratégie et des messages adaptés à chaque phase
- Informer et rassurer sans minimiser ni amplifier la situation
- Communiquer auprès des collaborateurs, usagers, clients, partenaires ou citoyens
- Maîtriser les relations avec les médias et la prise de parole sous pression

4 Gérer les réseaux sociaux, rumeurs et désinformation

- Comprendre l'accélération de la crise par les réseaux sociaux
- Organiser la veille et détecter les informations sensibles
- Réagir aux rumeurs, fausses informations et controverses
- Préserver la confiance et la réputation de l'organisation

5 Sortir de la crise et capitaliser

- Organiser la continuité et le retour progressif à une situation normale
- Adapter la communication à la phase de sortie de crise
- Réaliser un retour d'expérience et mesurer l'efficacité des actions engagées
- Transformer les enseignements en actions correctrices et en nouveaux réflexes

6 Simulation et mises en situation

- Simulation d'une situation de crise évolutive
- Organisation d'une cellule de crise et répartition des rôles
- Arbitrages, décisions et préparation des messages
- Débriefing collectif et identification des axes d'amélioration

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉREQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LiBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation