

ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

Développez les méthodes et les réflexes indispensables pour fédérer une équipe, renforcer la cohésion collective, maintenir l'engagement et accompagner efficacement les dynamiques de travail au quotidien comme en période de tension.



PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public



FORMATS POSSIBLES

- Distanciel – Session de **4h00** en visioconférence



FINANCEMENT POSSIBLE

- Employeur (collectivité, entreprise, association ...)
- OPCO (plan de développement des compétences)
- Budget formation élu de votre collectivité
- DIF-Élus via MonCompteElu
- Financement personnel



OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les mécanismes de fonctionnement d'une équipe
- ✓ Identifier les leviers de motivation individuelle et collective
- ✓ Développer une posture de management et d'animation adaptée
- ✓ Renforcer la cohésion et la circulation de l'information
- ✓ Savoir gérer les tensions, conflits et situations sensibles
- ✓ Maintenir l'engagement et la dynamique d'équipe dans la durée



CONTENU PÉDAGOGIQUE

- 1 Comprendre le fonctionnement d'une équipe**
 - Identifier les spécificités et les dynamiques d'une équipe
 - Comprendre les rôles, responsabilités et complémentarités
 - Analyser les comportements individuels et collectifs
 - Identifier les facteurs favorisant l'efficacité collective
- 2 Organiser et structurer l'action collective**
 - Clarifier les objectifs et les missions de chacun
 - Développer une organisation de travail plus efficace
 - Structurer la circulation de l'information
 - Définir des méthodes de suivi et de coordination adaptées
- 3 Développer la motivation et l'engagement**
 - Identifier les leviers de motivation individuelle et collective
 - Construire un projet mobilisateur pour l'équipe
 - Valoriser les compétences et les contributions de chacun
 - Maintenir l'implication et l'engagement dans la durée
- 4 Renforcer la cohésion et le climat de confiance**
 - Favoriser les échanges et la coopération
 - Développer un climat de confiance au sein de l'équipe
 - Prévenir les tensions et améliorer les relations de travail
 - Renforcer le sentiment d'appartenance collectif
- 5 Gérer les tensions et les situations de crise**
 - Identifier les conflits et les situations de blocage
 - Détecter les non-dits et les fragilités relationnelles
 - Adapter sa posture en période de tension ou de changement
 - Maintenir la motivation et la cohésion en contexte difficile
- 6 Manager et animer une équipe à distance**
 - Maintenir le lien et la dynamique collective en distanciel
 - Concilier autonomie, suivi et reporting
 - Développer des méthodes d'animation adaptées au travail à distance
 - Préserver la cohésion et l'engagement malgré l'éloignement
- 7 Cas pratiques et mises en situation**
 - Exercices d'animation et de gestion d'équipe
 - Études de cas et simulations de situations concrètes
 - Échanges d'expériences et analyses de pratiques
 - Conseils personnalisés selon les problématiques rencontrées



ORGANISATION PÉDAGOGIQUE



PRÉ-REQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation



FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec les participants
- Études de cas, exercices pratiques, mises en situation ou quiz selon le format de la formation
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session



QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables
- Démarche qualité fondée sur l'amélioration continue des contenus, des méthodes pédagogiques et de l'accompagnement des stagiaires, notamment grâce à notre observatoire des bonnes pratiques et à notre comité pédagogique



DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LIBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la session afin d'évaluer la mise en pratique des acquis de la formation