

AGIR EN MODE PROJET

Développez une méthode de travail structurée pour piloter efficacement vos projets, coordonner les acteurs, suivre les actions et transformer vos idées en réalisations concrètes et opérationnelles.

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet
- ✓ Maîtriser les outils et méthodes de pilotage d'un projet
- ✓ Structurer et organiser un projet de manière efficace
- ✓ Développer une méthodologie adaptée à ses objectifs et à son environnement
- ✓ Renforcer sa capacité à coordonner les équipes et les partenaires
- ✓ Être en capacité de conduire, suivre et ajuster un projet dans la durée

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Comprendre la logique de projet

- Définir les différentes typologies de projet
- Comprendre les étapes clés de la gestion de projet
- Identifier les enjeux de pilotage, de coordination et d'organisation
- Structurer une démarche projet adaptée à ses objectifs

2 Maîtriser les outils de gestion de projet

- Utiliser les outils de pilotage et de suivi
- Analyser les risques et organiser les échéances
- Définir des objectifs clairs et opérationnels
- Construire un plan d'actions structuré

3 Organiser et piloter un projet

- Structurer la gouvernance et les responsabilités des acteurs
- Organiser les instances et le suivi du projet
- Mettre en place des outils de reporting
- Adapter le projet aux contraintes et évolutions rencontrées

4 Travailler en équipe et accompagner le changement

- Mobiliser les équipes autour du projet
- Favoriser la coopération et la circulation de l'information
- Identifier les freins et résistances au changement
- Développer une dynamique collective autour des objectifs du projet

5 Construire une communication de projet efficace

- Élaborer un plan de communication adapté
- Communiquer sur l'avancement et les résultats du projet
- Adapter sa communication aux différents interlocuteurs
- Valoriser les actions et réalisations du projet

6 Cas pratiques et mises en situation

- Exercices de structuration et de pilotage de projet
- Études de cas et simulations de situations concrètes
- Focus sur l'animation d'un comité de pilotage
- Échanges d'expériences et conseils méthodologiques personnalisés



PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

FORMATS POSSIBLES

- MIXTE PRÉSENTIEL (accès individuel à une plateforme e-learning (9h15 de programme) + session en présentiel de 6h00 avec un formateur-expert)
- MIXTE DISTANCIEL (accès individuel à une plateforme e-learning (9h15 de programme) + session en distanciel de 4h00 en visioconférence avec un formateur-expert)

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Employeur (collectivité, entreprise, association ...)
- OPCO (plan de développement des compétences)
- Budget formation élu de votre collectivité
- Financement personnel
- DIF-Élus via **MON COMPTE ELU**



ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉ-REQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LIBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation