

# EXERCER EFFICACEMENT SON MANDAT ET SA DÉLÉGATION



Vous avez pris des engagements durant votre campagne. Il s'agit, dans le cadre de votre mandat, de les mettre en oeuvre. Selon le contexte, les attentes de vos concitoyens et les capacités de la collectivité, la planification de ses engagement est un enjeu majeur de votre réussite.

## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux locaux et la mise en place d'une politique territoriale
- Mener sa politique sans encombre au sein de la collectivité
- Mettre en place l'action de sa délégation
- Associer les règles de planification à l'action politique
- Intégrer la communication à la planification du projet

**Public concerné :** Élus, Collaborateurs et Agents publics

**Formation en présentiel**  
Durée : 6h00

**Formation en distanciel**  
Durée : 4h00

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les règles de la planification

- Le fonctionnement de l'assemblée délibérante de votre collectivité
- La place de l'élu dans la gouvernance de la collectivité

### Les règles de la planification

- Les outils de planification utilisables par le planificateur
- Les périodes de mise en action

### Le décryptage des promesses de campagne

- Planifier son action sur le mandat, définir les objectifs suivants, en priorité, les promesses de campagne
- Diviser selon différents critères les actions à planifier : coût, temps, acteurs associés, opportunité, politique, ...

### Intégrer la communication à son projet

- Lister les étapes du projet
- Rendre compte au citoyen
- Déterminer les outils de communication à utiliser

## ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

### Pré-requis

- Aucun

### Formateur

- 1 consultant spécialisé

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation en présentiel (INTER ou INTRA) ; visioconférence zoom en distanciel.
- Présentation académique de la formation
- Travaux pratiques : Quiz / QCM en distanciel ; étude de cas en présentiel.
- Délivrance d'un support de formation après la session

### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargements
- Évaluation de la formation en fin de session
- Remise d'un Certificat de réalisation de la formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation d'interroger le formateur via une adresse e-mail dédiée