

ÉLABORER UNE POLITIQUE CULTURELLE LOCALE

Cette formation vous apportera les connaissances juridiques et méthodologiques nécessaires à la mise en place d'une politique culturelle efficace et adaptée aux enjeux de votre collectivité.

OBJECTIFS

- Construire un projet culturel local
- Maîtriser la législation en matière culturelle
- Préparer un budget et rechercher des partenariats

Public concerné : Tout public

Formation en présentiel

Durée : 6h00

Formation en distanciel

Durée : 4h00

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les cadres juridiques à maîtriser

- Le cadre national
- Le cadre local
- Les statuts des professionnels du monde culturel

Les principaux enjeux de l'action culturelle

- Créer du lien social par la culture
- Agir pour l'éducation et la citoyenneté
- Entretenir un maillage territorial culturel
- Sauvegarder et stimuler une vie associative précieuse

Définition d'une stratégie culturelle locale

- Cartographier les acteurs culturels du territoire
- Cartographier les acteurs culturels extérieurs au territoire
- Initier ou s'intégrer dans un système d'action transversales

Organiser ses projets (réglementation, sécurité etc...)

- Les acteurs locaux à impliquer
- Les sujets à prendre en compte
- Le mode projet au service de l'action culturelle
- Optimiser la gestion budgétaire des projets

Entretenir et développer l'attractivité culturelle du territoire

- Promouvoir un programme culturel annuel
- Valoriser ses infrastructures
- Organiser une action culturelle sans infrastructure dédiée

Choisir ses partenaires

- Savoir évaluer un acteur local de la culture
- Savoir évaluer un acteur de la culture extérieur au territoire

Assurer une bonne communication autour de ses projets

- Les outils de communication culturels
- Choisir les bons canaux de communication en fonction du projet
- Programmer sa communication dans le temps

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Pré-requis

- Aucun

- Délivrance d'un support de formation après la session

Formateur

- 1 consultant spécialisé

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation en présentiel (INTER ou INTRA) ; visioconférence zoom en distanciel.
- Présentation académique de la formation
- Travaux pratiques : Quiz / QCM en distanciel ; étude de cas en présentiel.

- Feuille d'émargements
- Évaluation de la formation en fin de session
- Remise d'un Certificat de réalisation de la formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation d'interroger le formateur via une adresse e-mail dédiée