

# UTILISER EXCEL

## niveau initiation



Cette formation vous présente les bases du logiciel Excel.

### OBJECTIFS

- Découvrir le tableur Excel
- Maîtriser ses fonctions principales
- Gagner en autonomie dans l'utilisation du logiciel
- Acquérir les bonnes pratiques pour créer des tableaux intelligents

**Public concerné :** Tout public

### Formation mixte comportant :

- **1 Session de formation avec un formateur-expert** en présentiel (6h) ou en distanciel (4h)
- **1 accès individuel à une plateforme d'e-learning :** jusqu'à 9h30 de programme, tests, quiz, cas pratiques... (détail ci-après)

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Découvrir l'environnement Excel

- Qu'est-ce que le tableur Excel ?
- S'approprier le logiciel
- Personnaliser l'affichage du ruban et les barres d'accès rapide et d'état

#### Gérer les documents Excel

- Acquérir les bases : ouvrir, créer, modifier et enregistrer un fichier Excel
- Enregistrer les fichiers dans les versions précédentes, en pdf, ...

#### Saisir des données

- Différencier les types de données : texte et valeurs numériques
- Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données
- Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes

#### Concevoir des mises en forme et mises en page

- Mettre en forme les textes, les nombres (formats), les cellules (remplissage, alignement)

- Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- Gérer les marges, l'orientation, les en-têtes et pied de page

#### Créer des formules de calcul automatisées

- Opérateurs de calcul : + - / \*, calcul de pourcentage, ...
- Créer des formules de base : somme, moyenne, min, max, nb, nbval (saisie semi-automatique, assistant fonction)
- Créer une formule conditionnelle simple

#### Générer des graphiques dans Excel

- Créer rapidement un graphique avec le bouton «Analyse Rapide»
- Créer un graphique (histogramme, secteur)
- Imprimer un graphique

### ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

#### Prérequis

- **Aucun**

#### Formateur

- **1 consultant spécialisé**

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation en présentiel (INTER ou INTRA) ; visioconférence zoom en distanciel.
- Présentation académique de la formation
- Travaux pratiques : Quiz / QCM en distanciel ; étude de cas en présentiel.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargements
- Évaluation de la formation en fin de session
- Attestation de réalisation de la formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation d'interroger le formateur via une adresse e-mail dédiée