

# LE BUDGET D'UNE COLLECTIVITÉ ET LA NOMENCLATURE COMPTABLE M57

## OBJECTIFS

- Comprendre le cycle budgétaire
- Lire et analyser le budget d'une structure

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les grands principes budgétaires

- Documents budgétaires et comptables
- Le cycle budgétaire
- Les modalités de présentation des budgets : M14, M51, M71, M57, ...

### L'analyse critique du budget

- Grands équilibres à regarder
- Les principaux ratios à utiliser
- La gestion de la dette

### La fiscalité locale

- Historique et présentation actualisée
- Le rôle des élus sur les bases d'imposition
- La variation des taux

### L'autofinancement

- Comprendre le mécanisme de l'autofinancement
- Savoir calculer l'épargne brute, l'épargne nette ainsi que l'épargne de gestion d'une collectivité

**Public concerné :** Élus, Collaborateurs et Agents publics

### Formation en présentiel

**Durée : 6h00**

- Disponible en Session INTER à Paris
- Disponible en Session INTER à Cayenne

### Formation en distanciel

**Durée : 4h00**

- Disponible en VisioConférence Zoom

## ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

### Prérequis

- Aucun

### Formateur

- 1 consultant spécialisé

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil du/des stagiaire(s) dans une salle adaptée à la formation pour les sessions en présentiel ou par VisioConférence Zoom dans le cadre d'une formation en distanciel
- Présentation académique de la formation
- Quiz et/ou cas pratiques
- Délivrance d'un support de formation

### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence
- Questionnaire d'appréciation de la formation
- Certificat de Réalisation de la Formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation de poser des questions via une adresse email dédiée
- Questionnaire à froid après 6 semaines pour évaluer l'utilisation des acquis de la formation