

GESTION D'ÉQUIPE : ANIMER, MOBILISER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

Faites de votre équipe une force collective au service de la performance. Cette formation vous permet de développer un management humain, stimulant et efficace, fondé sur la cohésion, la communication, la créativité et l'intelligence collective.

OBJECTIFS

- Mettre en place la cohésion de son équipe à l'aide d'outils méthodologiques et opérationnels | Mettre en place les conditions de la motivation individuelle et collective
- Faire émerger l'intelligence collective par un management de la créativité et de l'innovation
- Améliorer au quotidien la communication au sein de l'équipe
- Développer par la cohésion les approches favorisant le bien-être au travail : en devenir acteur

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Accès à la plateforme d'e-learning (4h au minimum obligatoire sur 15h de programme)

Formation animée par Formateur-Expert

Atelier 1 : Renforcer la cohésion et la performance collective de son équipe

- Connaître les fondamentaux de la cohésion d'équipe
- Déterminer les attentes individuelles au sein son équipe
- Evaluer le savoir-faire et la motivation
- Analyser son propre style de management : faire son autoanalyse
- Comprendre les comportements et les réactions face à un événement
- Construire la cohésion d'équipe
- Fédérer autour de valeurs communes
- Faire émerger l'intelligence collective
- Piloter la performance
- Mettre en place la cohésion à l'aide d'outils
- Les outils qui fonctionnent : retour sur expérience
- Développer la communication au sein de l'équipe
- Les principes fondamentaux de la communication interne
- Les moyens et outils pour renforcer la communication : les méthodes et les outils

Atelier 2 : Associer performance et bien-être au travail - passer enfin de la parole aux actes !

- Valoriser le bien-être au travail
- Construire une démarche de performance à travers des objectifs de bien-être pour les équipes
- Comprendre et mettre en oeuvre les approches, les outils favorisant le bien-être
- Retrouver du plaisir au travail
- Permettre l'épanouissement de chacun par la reconnaissance, l'engagement et l'implication

Public concerné : Tout public

Formation d'une durée totale comprise entre 10h et 21h, comportant :

- **Accès à une plateforme d'e-learning (4h minimum à réaliser sur un programme de 15h)**
- **1 Session en Présentiel avec un formateur-expert (6h)**

- Développer des relations saines et la technique gagnant-gagnant
- Concilier performance et bien-être au travail
- Les limites des approches traditionnelles du travail
- L'approche technique du travail
- L'approche sociale du travail
- Les sources de l'efficacité et du bien-être au travail
- Qu'est-ce que le travail ?
- Les leviers communs de l'efficacité et du plaisir au travail
- Développer l'autonomie et la coopération
- Le développement de l'intelligence pratique
- Les compétences-clés nécessaires à l'autonomie
- Les nouvelles formes d'apprentissage

Atelier 3 : Manager la créativité et l'innovation dans les organisations

- Développer sa créativité individuelle grâce à des ateliers pratiques
- Être à l'aise face à la posture créative en collectif
- Connaître les outils et de techniques permettant de générer des idées neuves
- Développer son potentiel créatif
- La pensée convergente et la pensée divergente : des approches parfois complémentaires
- Les outils et méthodes pour susciter la créativité
- Le Brainstorming
- Le Brainwriting
- Les cartes mentales
- Le Méta-plan
- Les pauses récréatives etc.
- Comprendre le Management de l'innovation
- Les fondamentaux de l'organisation innovante
- Les nouvelles formes d'innovation : les plateformes d'innovation
- L'impact de la digitalisation : la transformation digitale des organisations
- Le Management de l'innovation dans le Secteur Public et dans le Secteur Privé : Quelles convergences ? Quelles différences ?

GESTION D'ÉQUIPE : ANIMER, MOBILISER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE



ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Prérequis

- Aucun

Formateur

- 1 consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil du/des stagiaire(s) dans une salle adaptée à la formation pour les sessions en présentiel ou par VisioConférence Zoom dans le cadre d'une formation en distanciel
- Présentation académique de la formation
- Quiz et/ou cas pratiques
- Délivrance d'un support de formation

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence
- Questionnaire d'appréciation de la formation
- Certificat de Réalisation de la Formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation de poser des questions via une adresse email dédiée
- Questionnaire à froid après 6 semaines pour évaluer l'utilisation des acquis de la formation