LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

INFLUENCE & LEADERSHIP : RÉUSSIR COMME RESPONSABLE POLITIQUE

Développer sa confiance et son leadership, comprendre les jeux d'acteurs et renforcer sa capacité à fédérer, convaincre et agir efficacement dans un environnement politique et institutionnel complexe.

PUBLIC CONCERNÉ

Élus, Collaborateurs et Agents publics

FORMATS POSSIBLES

- MIXTE PRÉSENTIEL **accès individuel à une plateforme e-learning (1h30 de programme obligatoire) + session en présentiel de 6h30 avec un formateur-expert**
- MIXTE DISTANCIEL **accès individuel à une plateforme e-learning (1h30 de programme obligatoire) + session en distanciel de 3h30 en visioconférence avec un formateur-expert**

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Budget formation de vos collectivités
- DIF-Élus via MON COMPTE ELU

OBJECTIFS

- Renforcer sa confiance en soi, son affirmation personnelle et sa posture de leader
- Comprendre les mécanismes d'influence, les jeux d'acteurs et les rapports de pouvoir
- Développer son intelligence relationnelle et sa capacité à fédérer
- Maîtriser les fondamentaux d'une communication politique claire et crédible
- Construire une stratégie de leadership adaptée à ses responsabilités et à son environnement



CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Renforcer sa confiance et affirmer sa posture

- Forces, freins et autocensure
- Confiance, assertivité et légitimité
- Identité et style de leadership
- Décision et prise de responsabilités

2 Comprendre les jeux d'acteurs et les mécanismes d'influence

- Acteurs, intérêts et capacités d'action
- Rapports de pouvoir et incertitudes
- Dynamiques politiques et relationnelles
- Analyse stratégique de l'environnement

3 Développer son intelligence relationnelle et sa capacité à fédérer

- Adaptation aux interlocuteurs
- Écoute, empathie et intelligence émotionnelle
- Confiance et mobilisation collective
- Gestion des tensions et coopération

4 Renforcer son impact par la communication

- Messages clairs et adaptés
- Aisance orale et persuasion
- Communication personnelle et institutionnelle
- Image, présence numérique et situations sensibles
- Authenticité, responsabilité et crédibilité

5 Exercer un leadership efficace et responsable

- Vision et sens de l'action collective
- Mobilisation et accompagnement du changement
- Influence, déontologie et intérêt général
- Progression personnelle et pratiques durables

6 Cas pratiques et mises en situation

- Autodiagnostic de son style de leadership et de ses axes de progression
- Analyse d'une situation impliquant différents acteurs et intérêts
- Exercices d'affirmation de soi, de communication et de gestion des désaccords
- Simulation d'une prise de parole ou d'une situation de mobilisation collective
- Élaboration d'un plan de développement personnel du leadership

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉREQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LiBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation