

CONNAÎTRE ET GÉRER LES RELATIONS MÉDIAS

Comprendre les médias, mieux dialoguer avec les journalistes et maîtriser les outils de communication presse | Pour valoriser efficacement ses actions, projets et prises de parole publiques.

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre le fonctionnement des médias et des journalistes
- ✓ Identifier les spécificités des relations presse et médias
- ✓ Maîtriser les règles essentielles de la communication médiatique
- ✓ Construire une communication claire, crédible et adaptée aux médias
- ✓ Développer des relations plus efficaces avec les journalistes
- ✓ Renforcer l'impact et la visibilité de ses actions et projets

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Comprendre les médias et leur fonctionnement

- Identifier les différents types de médias
- Comprendre les attentes et contraintes des journalistes
- Identifier les évolutions des médias et des usages numériques
- Comprendre les logiques de traitement de l'information

2 Développer des relations efficaces avec les journalistes

- Comprendre les spécificités du travail journalistique
- Identifier les bonnes pratiques de communication avec les médias
- Développer une relation de confiance avec les journalistes
- Adapter son discours et ses messages aux médias ciblés

3 Préparer sa communication presse

- Identifier les informations et messages essentiels
- Structurer une communication claire et crédible
- Organiser et hiérarchiser les informations
- Préparer les éléments utiles à la communication médiatique

4 Construire et valoriser ses supports médias

- Comprendre les fondamentaux d'un dossier de presse efficace
- Identifier les règles de présentation et de lisibilité
- Adapter les supports aux cibles et aux médias
- Valoriser un projet, une action ou un événement

5 Gérer sa prise de parole médiatique

- Préparer une interview ou une prise de parole
- Développer une expression claire et maîtrisée
- Gérer les questions sensibles ou imprévues
- Renforcer l'impact et la cohérence de son message

6 Cas pratiques et mises en situation

- Simulations et exercices pratiques
- Études de cas et analyses de pratiques
- Travail sur des situations concrètes
- Conseils personnalisés selon les problématiques rencontrées



PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

FORMATS POSSIBLES

- DISTANCIEL

Durée : **4h00 (Visioconférence)**

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Employeur (collectivité, entreprise, association ...)
- OPCO (plan de développement des compétences)
- Budget formation élu de votre collectivité
- Financement personnel
- DIF-Élus via

**MON
COMPTE
ÉLU**

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉ-REQUIS

Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ

1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS

- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LIBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation