LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

PANORAMA DU SECTEUR PUBLIC

PUBLIC CONCERNÉ
Élus, Collaborateurs et Agents publics

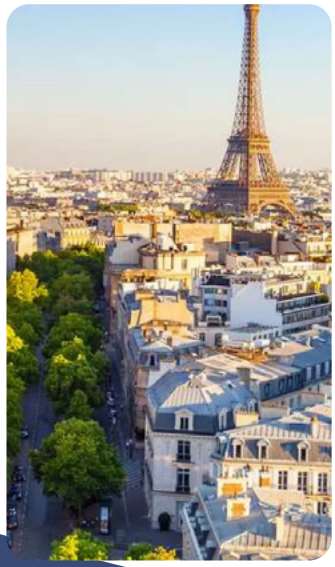
FORMATS POSSIBLES
- PRÉSENTIEL
  Durée : **6h00**
- DISTANCIEL
  Durée : **4h00 (Visioconférence)**

FINANCEMENTS POSSIBLES
- Budget formation de vos collectivités
- DIF-Élus via MON COMPTE ELU

Comprendre l'organisation du secteur public français et européen afin de mieux identifier les rôles, compétences, interactions et responsabilités des différents acteurs institutionnels au service des territoires.

OBJECTIFS

- Comprendre l'organisation générale du secteur public français et européen
- Identifier les rôles et compétences des différents niveaux institutionnels
- Comprendre les relations entre État, collectivités, Europe et organismes publics
- Mieux appréhender le fonctionnement des collectivités territoriales
- Identifier les principaux acteurs publics intervenant dans les politiques territoriales
- Développer une vision claire des mécanismes de décision publique et de coordination institutionnelle



CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Comprendre l'organisation générale du secteur public
- Comprendre les principes de l'organisation administrative française
- Identifier les principales catégories d'acteurs publics
- Comprendre le rôle des institutions nationales et européennes
- Développer une vision globale du secteur public

2 Identifier le rôle de l'État et de ses services
- Comprendre le rôle du Gouvernement et du Parlement
- Identifier les missions des administrations et services de l'État
- Comprendre le rôle des Préfectures et services déconcentrés
- Identifier les relations entre l'État et les collectivités

3 Comprendre le fonctionnement des collectivités territoriales
- Identifier les compétences des collectivités territoriales
- Comprendre l'organisation politique et administrative locale
- Identifier le rôle des exécutifs, assemblées et services
- Comprendre les mécanismes de coopération territoriale

4 Décrypter les relations entre Europe, État et territoires
- Comprendre le rôle de l'Union européenne dans les politiques publiques
- Identifier les financements européens
- Comprendre les articulations de compétences
- Identifier les impacts des politiques européennes sur les territoires

5 Identifier les autres acteurs du secteur public
- Comprendre le rôle des agences et établissements publics
- Identifier les principaux partenaires institutionnels
- Comprendre les logiques de partenariat et contractualisation
- Développer une lecture transversale des politiques publiques

6 Cas pratiques et mises en situation
- Études de cas et analyses d'organisations publiques
- Exercices pratiques autour des compétences et responsabilités des acteurs publics
- Travail sur des situations concrètes de coordination institutionnelle
- Conseils personnalisés selon les problématiques rencontrées

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉREQUIS
Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ
1 formateur-expert

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS
- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION
- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LiBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation