LiBRA
FORMATION & BILAN DE COMPÉTENCES

MAÎTRISER LES MARCHÉS PUBLICS ET LA COMMANDE PUBLIQUE

Comprendre les règles de la commande publique, sécuriser les procédures et maîtriser les marchés publics afin de piloter efficacement les achats et investissements de sa collectivité.

PUBLIC CONCERNÉ
Élus, Collaborateurs et Agents publics

FORMATS POSSIBLES
- PRÉSENTIEL
  Durée : **6h00**
- DISTANCIEL
  Durée : **4h00 (Visioconférence)**

FINANCEMENTS POSSIBLES
- Budget formation de vos collectivités
- DIF-Élus via MON COMPTE ELU

OBJECTIFS

- Comprendre les principes fondamentaux de la commande publique
- Identifier les différentes procédures et typologies de marchés publics
- Sécuriser les procédures et limiter les risques juridiques et contentieux
- Développer les bons réflexes dans la préparation et le suivi des marchés
- Optimiser les achats publics et la maîtrise de la dépense publique
- Comprendre le rôle des élus dans le pilotage de la commande publique



CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 Comprendre les principes de la commande publique
- Comprendre les principes des marchés publics
- Identifier le cadre réglementaire des collectivités
- Comprendre les enjeux de transparence et de sécurité juridique
- Identifier les responsabilités des acteurs

2 Identifier les procédures et types de marchés publics
- Comprendre les procédures de consultation
- Identifier les principaux types de marchés
- Comprendre les seuils et obligations de publicité
- Choisir la procédure adaptée

3 Sécuriser la préparation et le suivi des marchés
- Comprendre les étapes d'un marché public
- Identifier les points de vigilance et clauses sensibles
- Développer les bons réflexes de suivi
- Comprendre l'exécution des contrats publics

4 Maîtriser les risques juridiques et les contentieux
- Identifier les risques liés aux marchés publics
- Comprendre les situations de litiges
- Développer une démarche de prévention
- Renforcer les bonnes pratiques de gestion

5 Optimiser les achats et la dépense publique
- Comprendre les leviers d'optimisation des achats
- Identifier les marges d'efficience financière
- Développer une stratégie d'achat adaptée
- Renforcer la maîtrise de la dépense publique

6 Cas pratiques et mises en situation
- Études de cas et analyses de procédures de marchés publics
- Exercices pratiques autour du choix des procédures et des clauses sensibles
- Travail sur des situations concrètes rencontrées par les collectivités
- Conseils personnalisés selon les problématiques des participants

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

PRÉREQUIS
Aucun, sauf mention contraire précisée dans le programme de formation

FORMATEUR MOBILISÉ
1 consultant spécialisé en communication et expression orale

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Session organisée en présentiel dans une salle adaptée (intra ou inter) ou en distanciel via un outil de visioconférence
- Présentation académique de la thématique
- Alternance d'apports méthodologiques, d'illustrations concrètes et d'échanges avec le stagiaire
- Exercices pratiques, simulations, mises en situation et travail individualisé
- Envoi d'un support pédagogique écrit à l'issue de la session

QUALITÉ ET CONFORMITÉ DES FORMATIONS
- Organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation et des bilans de compétences, et bénéficiant de l'agrément du Ministère de l'Intérieur et des collectivités locales pour la formation des élus locaux
- Formations conçues dans le respect des exigences réglementaires, pédagogiques et administratives applicables

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION
- Envoi d'un questionnaire de recueil des attentes des stagiaires en amont de la formation
- Émargement ou dispositif de traçabilité de présence
- Évaluation des acquis de la formation à travers des exercices, quiz, études de cas ou échanges pédagogiques
- Questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la session
- Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation
- Accès au Service Après-Formation LiBRA permettant aux participants de poser des questions complémentaires pendant une durée de 2 mois via une adresse e-mail dédiée
- Questionnaire de suivi à froid transmis dans les deux mois suivant la formation