

GESTION DE CRISE

COMMUNICATION DE CRISE



OBJECTIFS

- Acquérir les automatismes de la gestion de crise
- Connaître et maîtriser les principaux outils de gestion de crise existants
- Apprendre à faire de chaque crise une opportunité
- Élaborer son bilan de la crise

Public concerné : Tout public

Formation en E-learning + présentiel
Durée : 9h00

Formation en E-learning + distanciel
Durée : 7h00

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Accès à la plateforme d'e-learning
(3h au minimum obligatoire)

Formation animée par Formateur-Expert

Les outils à utiliser en temps de crise

- La mise en place d'une cellule de crise
- Les outils numériques opérationnels à disposition
- Les outils politiques à disposition
- Les outils médiatiques à disposition
- Les outils d'aide à la décision à disposition

Maintenir un lien avec les acteurs pendant la crise

- Adopter le bon ton : être pédagogue et rassurer les acteurs impactés
- S'adresser aux citoyens pendant la crise
- S'adresser aux relais d'opinion pendant la crise
- S'adresser aux acteurs sociaux-économiques pendant la crise
- S'adresser aux médias pendant la crise

Faire de la crise une opportunité

- Identifier les conséquences positives de la crise
- Entretenir les conséquences positives en faisant de la crise une opportunité de transition plutôt qu'une chute brutale
- Savoir mettre en cohérence sa communication de crise avec ses messages clés et stratégie post-crise
- Renforcer ses scénarios de ripostes pour les crises à venir, une autre manière de faire de la crise une opportunité

Construire son bilan de la crise

- Étudier l'impact de l'ensemble de ses actions
- Hiérarchiser ses actions en conséquence de l'étude ci-dessus
- Élaborer la restitution de ce bilan

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Pré-requis

- Aucun

Formateur

- 1 consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation en présentiel (INTER ou INTRA) ; visioconférence zoom en distanciel.
- Présentation académique de la formation
- Travaux pratiques : Quiz / QCM en distanciel ; étude de cas en présentiel.
- Délivrance d'un support de formation après la session

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargements
- Évaluation de la formation en fin de session
- Remise d'un Certificat de réalisation de la formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation d'interroger le formateur via une adresse e-mail dédiée



N'hésitez pas à nous demander nos autres catalogues de formations et coaching qui vous sont dédiés



**Catalogue
"Communiquez-vous"**

Des formations,
Coachings et Sessions
exclusives :
Tout pour la
Communication !



**Catalogue
"DIF-ÉLUS"**

Dédié aux élus locaux
et à l'utilisation de
leur Droit Individuel
à la Formation sur la
plateforme.



**Catalogue "Ecole des
Collaborateurs Publics (ECP)"**

Directeurs de
cabinets, chefs de
cabinets, Assistants
parlementaires,
Chargés de Mission,
Collaborateurs
d'élus et Agents des
Collectivités locales.

Disponibles également sur notre site internet :

• **AgenceLibra.com**

LIBRA

Provocateur de vos Succès

dans l'Hexagone :

28, avenue Charles de Gaulle - 92200 Neuilly sur Seine

en Guyane • Antilles :

5B, rue Victor Schoelcher - 97320 St Laurent du Maroni

LuMI • Centre de Formation et d'Expertise de Cayenne

+33(9) 73 03 04 58

contact@agencelibra.com

f **ig** **tw** **in**
@AgenceLibra