

GESTION DE CRISE

COMMUNICATION DE CRISE

OBJECTIFS

- Acquérir les automatismes de la gestion de crise
- Connaître et maîtriser les principaux outils de gestion de crise existants
- Apprendre à faire de chaque crise une opportunité
- Élaborer son bilan de la crise

Public concerné : Tout public

Formation en E-learning + présentiel
Durée : 9h00

Formation en E-learning + distanciel
Durée : 7h00

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Accès à la plateforme d'e-learning
(3h au minimum obligatoire)

Formation animée par Formateur-Expert

Les outils à utiliser en temps de crise

- La mise en place d'une cellule de crise
- Les outils numériques opérationnels à disposition
- Les outils politiques à disposition
- Les outils médiatiques à disposition
- Les outils d'aide à la décision à disposition

Maintenir un lien avec les acteurs pendant la crise

- Adopter le bon ton : être pédagogue et rassurer les acteurs impactés
- S'adresser aux citoyens pendant la crise
- S'adresser aux relais d'opinion pendant la crise
- S'adresser aux acteurs sociaux-économiques pendant la crise
- S'adresser aux médias pendant la crise

Faire de la crise une opportunité

- Identifier les conséquences positives de la crise
- Entretenir les conséquences positives en faisant de la crise une opportunité de transition plutôt qu'une chute brutale
- Savoir mettre en cohérence sa communication de crise avec ses messages clés et stratégie post-crise
- Renforcer ses scénarios de ripostes pour les crises à venir, une autre manière de faire de la crise une opportunité

Construire son bilan de la crise

- Étudier l'impact de l'ensemble de ses actions
- Hiérarchiser ses actions en conséquence de l'étude ci-dessus
- Élaborer la restitution de ce bilan

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Pré-requis

- Aucun

Formateur

- 1 consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation en présentiel (INTER ou INTRA) ; visioconférence zoom en distanciel.
- Présentation académique de la formation
- Travaux pratiques : Quiz / QCM en distanciel ; étude de cas en présentiel.
- Délivrance d'un support de formation après la session

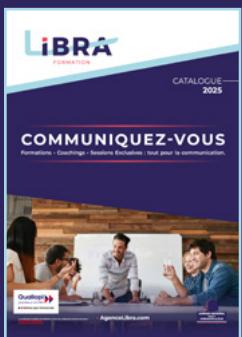
Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émarginements
- Évaluation de la formation en fin de session
- Remise d'un Certificat de réalisation de la formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation d'interroger le formateur via une adresse e-mail dédiée

NOS RÉFÉRENCES



N'hésitez pas à nous demander nos autres catalogues de formations et coaching qui vous sont dédiés



Catalogue "COMMUNIQUEZ-VOUS"

Des formations,
Coachings et Sessions
exclusives :
Tout pour la
Communication !



Catalogue "DIF-ÉLUS"

Dédié aux élus locaux
et à l'utilisation de
leur Droit Individuel
à la Formation sur la
plateforme.



Catalogue "Ecole des Collaborateurs Publics (ECP)"

Directeurs de
cabinets, chefs de
cabinets, Assistants
parlementaires,
Chargés de Mission,
Collaborateurs
d'élus et Agents des
Collectivités locales.

Disponibles également sur notre site internet :

- AgenceLibra.com



Provocateur de vos Succès

dans l'Hexagone :
28, avenue Charles de Gaulle - 92200 Neuilly sur Seine

en Guyane • Antilles :
5B, rue Victor Schoelcher - 97320 St Laurent du Maroni
LuMI • Centre de Formation et d'Expertise de Cayenne

+33(9) 73 03 04 58
contact@agencelibra.com