

RÉUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - NIVEAU 2

Cette formation consiste en un approfondissement du niveau 1 en y développant sa stratégie de prise de parole pour être davantage impactant dans son message et sa communication.

OBJECTIFS

- Montrer ses atouts et maîtriser ses faiblesses
- Accrocher et conquérir son auditoire
- Utiliser les outils de l'écoute active
- Gérer les échanges et dialoguer

Durée : 6 heures 00
Public concerné :

- Tout public
- Prévu pour un maximum de 10 personnes par session

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Intégrer la stratégie à sa prise de parole

- Déterminer ses points forts et ses faiblesses
- Convertir force et faiblesse dans l'expression orale
- Structurer son comportement dans une prise de parole
- Maîtriser les silences et renforcer sa maîtrise de l'intonation
- Prendre en compte l'autre dans son expression
- Savoir quand parler et comment garder la parole

Développer son message

- Développer et renforcer ses connaissances sur les types d'arguments (amplification, détournement, logique, fait, etc ...)
- Structurer son message et défendre une idée
- Entraînement à l'oral avec conseil

Décrypter l'argumentation

- Echanges sur l'argumentation avec un opposant
- Apprendre à répondre et analyser l'argumentation adverse
- Reprise analytique sur les échanges

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Prérequis

- **Aucun**

Formateur

- 1 consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil du stagiaire dans une salle adaptée à la formation avec tableau numérique ou tablette
- Retour sur la séance niveau 1
- Echanges avec le stagiaire sur ses attentes et ses besoins
- Définition d'une stratégie personnalisée
- Exercices et cas pratiques : mises en situation préparées et improvisées

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence
- Questionnaire d'appréciation de la formation
- Attestation de suivi de formation
- Service Après-Formation LIBRA : possibilité à l'issue de la formation de poser des questions via une adresse email dédiée